

TERMES DE REFERENCE RECRUTEMENT DE DIRECTEUR EXECUTIF DU CONSEIL NATIONAL DE LA VANILLE (CNV)

12 novembre 2024



CONTEXTE :

Le Gouvernement Malagasy s'est engagé dans une stratégie de valorisation de la filière vanille. A cet effet le Conseil National de la Vanille (CNV) a été créé pour servir de plateforme de discussion entre le secteur public et le secteur privé ayant pour objet la promotion et le développement de la filière vanille à Madagascar. Le CNV est une association reconnue d'utilité publique, paritaire qui regroupe douze ministères concernés par la promotion de la filière vanille et douze représentants du secteur privé mandatés par les trois collèges des exportateurs, collecteurs-préparateurs et planteurs. Le CNV est une structure de dialogue innovante et de concertation et met en oeuvre toutes mesures visant à accroître la productivité, la compétitivité et la renommée internationale de la filière vanille malagasy.

Afin de mettre en oeuvre les activités du CNV, une Direction Exécutive sera mise en place pour gérer les affaires du CNV.

OBJET DU POSTE :

Conformément aux pouvoirs qui lui sont conférés. Le Directeur Exécutif sera chargé de l'exécution des missions confiées au CNV, telles que définies par le Décret n° 2021-548 du 19 mai 2021 portant organisation de la filière vanille, le statut et le règlement intérieur du CNV.

Les objectifs spécifiques du poste sont d'assurer d'une part la gestion administrative et financière de la direction exécutive et d'autre part la mise en oeuvre de la politique définie par le CNV, de gérer les ressources financières pour pérenniser la structure, d'assurer la coordination et la veille informative auprès des différents acteurs de la filière. Le Directeur Exécutif est responsable vis-à-vis du Conseil. Il rend compte périodiquement de sa mission.

LIVRABLES :

Le candidat sélectionné remettra au CNV les livrables ci-après :

- Au maximum 1 mois après sa prise de poste, un programme de travail annuel assorti d'un budget. Ces deux documents devront faire l'objet d'une validation par le CA ;
- Des rapports mensuels sur l'état d'avancement des activités du CNV et du bureau exécutif ;
- Des rapports semestriels de bilan des activités qui serviront de base aux évaluations de mi et fin de mandat ;
- Des statistiques sur la filière vanille de la plantation à l'exportation, les tendances et les prévisions liées à la filière ;
- D'autres informations non exhaustives.

DUREE ET LIEU D'AFFECTATION :

La Direction Exécutive est basée à Antalaha, siège social du CNV, mais peut être déplacé dans tout lieu. Il devra être la plupart du temps à Antalaha. Le Directeur Exécutif pourra être amené à séjourner à Antananarivo à condition de s'assurer que cela ne représente pas une charge supplémentaire. Il sera appelé à effectuer des déplacements dans le pays. Il rendra compte au Conseil de l'engagement de ces missions, de leur coût et de leur déroulé.

Le candidat sélectionné sera dans un premier temps, recruté sous contrat dont la forme sera discutée lors de sa mise en oeuvre. Le premier contrat sera à durée déterminée de 1 an. Au terme de cette première année, après avoir rendu compte de sa mission, les parties détermineront d'un commun accord des conditions contractuelles de son renouvellement.

Au terme des 12 premiers mois, une évaluation de la performance du candidat sera effectuée par le CA qui conditionnera la confirmation de son contrat et son prolongement ou renouvellement.

Le Candidat accepte que le Conseil puisse à tout moment moyennant un préavis légal mettre un terme à la mission s'il constate sur une décision à sa majorité que le Secrétaire exécutif ne remplit pas correctement sa mission et qu'il met en péril la politique décidée par le Conseil.

REMUNERATION :

Ce poste sera rémunéré selon un classement HC (hors catégorie).

PROFIL DU DIRECTEUR EXECUTIF HOMME / FEMME - CONSEIL NATIONAL DE LA VANILLE "CNV"

INTITULE DU POSTE	Directeur (trice) Exécutif (ve)
--------------------------	---------------------------------

PROFIL DU DIRECTEUR EXECUTIF HOMME / FEMME - CONSEIL NATIONAL DE LA VANILLE "CNV"

MISSIONS PRINCIPALES

- Assure la gestion des affaires du CNV conformément aux pouvoirs qui lui sont conférés dans le statut et le règlement intérieur du CNV
- Exécuter les décisions du CNV, en coordination avec une équipe à constituer
- Assure le fonctionnement quotidien du CNV
- Assure tous les préparatifs liés aux réunions du CNV notamment le projet d'ordre du jour, la large diffusion des convocations des membres, la rédaction de Procès-verbal, la préparation des divers allocutions et discours
- Met en oeuvre le plan de travail annuel
- Assure le rôle d'interface entre les différents acteurs de la filière vanille
- Assure la fluidité des informations aux différents acteurs, en tenant compte des décisions et des consignes émanant du CNV
- Dynamiser les différents intervenants dans la filière vanille, en vue de leur adhésion effective dans la mise en oeuvre des activités du CNV

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Il ou elle dépend directement du Conseil d'Administration

CAPACITES REQUISES

- Expériences professionnelles : Avoir au moins 15 ans d'expérience professionnelle générale en tant que cadre supérieur, avec une progression et/ou variation de responsabilité dans le temps
- Ayant géré avec un bilan réussi un programme/projet d'envergure nationale
- Possède d'excellentes compétences en communication
- Expérience dans l'élaboration de stratégies et de plans
- Capacité à développer un réseau professionnel et capacité à solliciter des financements
- Esprit analytique doté d'idées novatrices pour résoudre les problèmes
- Capacités organisationnelles et de direction
- Flexibilité et approche diplomatique dans le traitement des dossiers avec les membres
- Maîtrise du droit des affaires et du droit des associations
- Etre d'une bonne moralité et être attaché au respect de la loi, et apte à respecter les principes régissant le CNV
- Faisant preuve d'intégrité, respect d'éthique, et d'honnêteté
- Homme de terrain et émergent
- Connaissance de l'agribusiness
- Connaissance des filières d'exportation
- Connaissance de l'anglais serait un avantage
- Maîtrise des logiciels Word, Powerpoint et Excel
- Titulaire d'un diplôme bacc+5 minimum dans le domaine de gestion, droit ou finances ou encore management des organisations

PROFIL DU POSTE

- Libre de tout engagement et de tout conflit d'intérêts
- Très bonne maîtrise des langues française et malagasy

LIEU DU TRAVAIL

• Poste basé à Antalaha avec fréquents déplacements à Antananarivo et au niveau des régions productrices de vanille
Toutefois, pour le bon fonctionnement de l'organisme celui-ci pourrait être affecté dans tout autre lieu

Les intéressés sont priés d'envoyer leurs curriculum vitae et leurs lettres de motivation avec prétention salariale à l'adresse email recrutde.cnv@gmail.com avec copie à dgccisi@gmail.com au plus tard le 30 octobre 2024.



[Télécharger le PDF](#)

[Télécharger l'article](#)